

REVISED COUNTY-WIDE AGENDA

Tuesday, January 7, 2025
 5:30 P.M. – Dinner
 6:00 P.M. – Meeting

FRANKLIN HEAD START
 1189 MARTIN STREET
 FRESNO, CA 93706
 (559) 233-0882

AGENDA

		<u>Presenter</u>	<u>Motion</u>	<u>Page</u>
I.	CALL TO ORDER	Aldo Alvarado Rebolledo		
II.	ROLL CALL	Adriana Cuevas		5-6
III.	APPROVAL OF MINUTES	Aldo Alvarado Rebolledo	Approval	7-14
IV.	SANCTUARY AND SUPPORT SERVICES – CENTRAL VALLEY AGAINST HUMAN TRAFFICKING	Evelyn Gonzalez	Information	15
V.	COMMUNITY REPRESENTATIVE REPORTS FOR JANUARY 2025	Community Reps	Information	16
VI.	FRESNO EOC COMMISSIONERS REPORT FOR OCTOBER & NOVEMBER 2024	Fresno EOC Board Commissioner	Approval	17-28
VII.	MONTHLY FINANCIAL STATUS REPORTS FOR NOVEMBER 2024	Jackeline Miranda	Approval	29-35
VIII.	MONTHLY IN-KIND STATUS REPORT FOR NOVEMBER 2024	Jennifer Tillman	Information	36-38
IX.	ACTION ITEMS			
	A. Average Daily Attendance (ADA) Reports For November 2024	Destiny Campos/ Meagan Esqueda Bonillo	Approval	39-47
	B. Head Start 0 to 5 Program Update Report (PUR) For November 2024	Michael Balderas	Approval	48-50
	C. Maple Vista Head Start Preschool Closure	Ronnie Cantu	Approval	51-70
	D. Head Start 0 to 5 County-Wide Policy Council Bylaws	Olga Jalomo-Ramirez	Approval	71-80
	E. Locally Designed Program Option	Michael Balderas	Approval	81
	F. 1303 Project Application List	Ronnie Cantu	Approval	82-83
X.	INFORMATIONAL ITEMS			
	A. Full Enrollment Initiative Updates	Sara Juarez	Information	84-89
	B. Personnel Committee Report for November 2024	Deserae Price	Information	90-91
	C. FY 2026 Head Start 0 to 5 Budget Process	Jennifer Tillman	Information	92-93
	D. Head Start Center Based & Home Based Education Committee Plan Process	Ralph Carrillo/ Guadalupe Zuniga	Information	94-96
	E. Early Head Start Center Based & Home Based Curriculum Planning Process	Ralph Carrillo/ Guadalupe Zuniga	Information	97-107
	F. Head Start and Early Head Start Strengths, Needs and Interests Parent Survey (SNIPS)	Olga Jalomo-Ramirez/ Guadalupe Zuniga	Information	108-109
XI.	ANNOUNCEMENTS	Nicole Johnson	Information	111
	A. January 9, 2025 – Center Based classes (3.5-hour classes) resume for Center Based and Home Based			
	B. January 13, 2025 – (6.0-hour class) resume for Center Based and Home Based			
	C. January 18, 2025 – Fresno EOC Job Fair at Franklin Head Start			
	D. February 4, 2025 - Next County-Wide Policy Council Meeting at 6:00pm – Dinner will be served at 5:30pm			
XII.	ADJOURNMENT	Aldo Alvarado Rebolledo	Approval	

AGENDA REVISADA PARA TODO EL CONDADO

Martes, 7 de enero del 2025
 5:30 P.M. – Cena
 6:00 P.M. – Reunión

FRANKLIN HEAD START
 1189 MARTIN STREET
 FRESNO, CA 93706
 (559) 233-0882

AGENDA

		<u>Presentador(a)</u>	<u>Moción</u>	<u>Página</u>
I.	LLAMAR AL ORDEN	Aldo Alvarado Rebolledo		
II.	PASAR LA LISTA	Adriana Cuevas		5-6
III.	APROBACIÓN DE MINUTAS	Aldo Alvarado Rebolledo	Aprobación	7-14
IV.	SANCTUARIO Y SERVICIOS DE APOYO – VALLE CENTRAL CONTRA TRATA DE PERSONAS	Evelyn Gonzalez	Información	15
V.	INFORMES DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PARA ENERO 2025	Reps. de la Comunidad	Información	16
VI.	INFORME DE LOS COMISIONARIOS DE FRESNO EOC PARA OCTUBRE & NOVIEMBRE 2024	Fresno EOC Comisionaría de la Junta	Información	17-28
VII.	INFORME MENSUAL DE SITUACIÓN FINANCIERA PARA NOVIEMBRE 2024	Jackeline Miranda	Aprobación	29-35
VIII.	INFORME MENSUAL DE ESTADO EN ESPECIE DE NOVIEMBRE 2024	Jennifer Tillman	Información	36-38
IX.	ARTÍCULOS DE ACCIÓN			
	A. Informes de asistencia diaria promedio (ADA) Para noviembre de 2024	Destiny Campos Meagan Esqueda Bonilla	Aprobación	39-47
	B. Informe de actualización del programa Head Start 0 a 5 (PUR) Para noviembre de 2024	Michael Balderas	Aprobación	48-50
	C. Cierre del preescolar Maple Vista Head Start	Ronnie Cantu	Aprobación	51-70
	D. Estatutos del Consejo de Políticas de todo el condado de	Olga Jalomo-Ramirez	Aprobación	71-80
	E. Opción de programa diseñado localmente	Michael Balderas	Aprobación	81
	F. 1303 lista de solicitudes de proyectos	Ronnie Cantu	Aprobación	82-83
X.	ARTÍCULOS INFORMATIVOS			
	A. Actualizaciones de la Iniciativa de Inscripción Completa	Sara Juárez	Información	84-89
	B. Informe del Comité de Personal de noviembre de 2024	Deserae Price	Información	90-91
	C. Proceso presupuestario de Head Start 0 a 5 para el año fiscal 2026	Jennifer Tillman	Información	92-93
	D. Proceso del Plan del Comité de Educación Basado en el Centro y en el Hogar De Head Start	Ralph Carrillo Guadalupe Zuniga	Información	94-96
	E. Esquema del Proceso de Planificación del Currículo de Early Head Start Basado en el Centro y en el Hogar	Ralph Carrillo Guadalupe Zuniga	Información	97-107
	F. Encuesta de Fortalezas, Necesidades e Intereses de los Padres de Head Start Y Early Head Start (SNIPS)	Olga Jalomo-Ramírez/ Guadalupe Zuniga	Información	108-109
XI.	ANUNCIOS	Nicole Johnson	Información	111
	A. 9 de enero de 2025 - se reanudan las clases en el centro (clases de 3.5 horas) para las clases en el centro y en el hogar.			
	B. 13 de enero de 2025 - currículum (clase de 6 horas) para el centro y el hogar			
	C. 18 de enero de 2025 – Feria de empleo de Fresno EOC en Franklin Head Start			
	D. 4 de febrero de 2025 - próxima reunión del Consejo de Políticas de todo el condado a las 6:00 p. m. – La cena se servirá a las 5:30 p. m.			
XII.	CLAUSURA	Aldo Alvarado Rebolledo	Aprobación	

**COUNTY-WIDE POLICY COUNCIL (CWPC)
MINUTES
DECEMBER 3, 2024**

- CALL TO ORDER** The meeting was called to order at 6:06 p.m. by Aldo Alvarado Rebolledo, CWPC Chairperson.
- ROLL CALL** Roll Call was called by Aldo Alvarado Rebolledo, CWPC Chairperson. The following Representatives were present: Aldo Alvarado Rebolledo, Adriana Cuevas, Anna Fernandez, Emily Ramirez, Viridiana Estrada Alvarado, Ashley Prendez, Jalyssa McGill Jenkins, Domencia Goff, Cynthia Espindola, Jackeline Miranda, Michelle Taylor, Destiny Campos, Meagan Esqueda Bonilla, Mariana Herrera, Phillip Pikes, Alma Martinez Guillen, Jacqueline Avila, Shiann Sandoval, Reshale Thomas, Nicole Johnson, Maria Padilla, Amy Nuno, Maria Cervantes, Itzel Godoy, Maylee Torres, Melanie Garcia, Martha Martinez, Gloria Martinez, Elizabeth Ortega, Braudio Castaneda, Juan Alberto Castro, Kay Quintero, Yajaira, Cesi, Karina Padilla, Natisha Goins, Steven Taylor and Jimi Rodgers.
- APPROVAL OF PREVIOUS CWPC MINUTES** Motion to approve the November 5, 2024, CWPC Minutes as written and read was made by Shiann Sandoval and seconded by Gloria Martinez. Motion carried.
- FRESNO EOC PROGRAM REPORT - HEALTH SERVICES** David Beale, Program Manager for Adolescent Family Life Program, stated the Fresno EOC Community Clinic helps with circumstances further than general health requests. The clinic also supports those seeking reproductive health services. If you are of a reproductive age and looking for confidential reproductive health services, the EOC Clinic can provide information, and patients may proceed with or without health insurance in the initial stage phase.
- The clinic also has a home visitation program that works with moms with children 0-5 who receive Medi-Cal. Comprehensive case management services are given to male and female patients.
- Fresno EOC Health Services offers other programs for specific areas. One program works with Fresno Unified School District freshmen and seniors. They also provide education in areas such as managing money, general education, employment and building resumes.
- COMMUNITY REPRESENTATIVE REPORTS FOR DECEMBER 2024** No reports at this time.
- FRESNO EOC COMMISSIONERS REPORT FOR OCTOBER 2024** Jimi Rodgers, EOC Commissioner, stated on September 16, 2024, the Board of Commissioners made Bylaw revisions. The term for commissioners was changed from 2 years to 3 years so that commissioners may receive more time to settle into their positions.
- Motion to approve the Fresno EOC Commissioners Report for October 2024 was made by Maylee Torres and seconded by Cynthia Espindola. Motion carried.
- MONTHLY FINANCIAL STATUS REPORTS FOR OCTOBER 2024** Jackeline Miranda, CWPC Treasurer, stated staff recommends approval of Head Start and Early Head Start's Monthly Financial Status Report for October 2024.
- This report shows expenditures for the Head Start/ Early Head Start Program Basic and Trainings & Technical Assistance budgets for the month of October 2024 which also includes credit card expenses for the month of October 2024 as required by the Head Start Act of December 12, 2007, section 642 Powers and Functions of Head Start Agencies (d) Program Governance Administration, (2) Conduct of Responsibilities, (A) through (1) and (3) Training and Technical Assistance.
- This funding will support personnel and operating expenses totaling \$46,000,843 (\$37,620,149 - Head Start \$8,380,694 - Early Head Start), and the Non-Federal Share match is \$11,894,766 (\$9,515,812.80 - HS; \$2,378,953.20 - EHS) for the Fiscal year.
- Motion to approve the Monthly Financial Status Reports (FSR) for the Month of October 2024 was made by Gloria Martinez and seconded by Meagan Esqueda Bonilla. Motion carried.

IN-KIND MONTHLY STATUS
REPORT FOR OCTOBER
2024

Jennifer Tillman, Finance Manager, informed the Representatives that the information provided is intended to keep the CWPC apprised of the Head Start 0 to 5 In-Kind Monthly Status report for the month of October 2024.

The monthly In-Kind Status Report for the month of October 2024 consists of \$452,432 (HS) which is accumulated by classroom and non-classroom volunteer services, consultants, goods, foster grandparents, PACT Time and space. Early Head Start's In-Kind Status Report is \$350,139 which is accumulated by classroom/non-classroom volunteer services, home activities, literacy/growing readers, consultants, goods and space.

The Fiscal Impact for Head Start 0 to 5 Non-Federal share should be \$11,894,766 annually. Year to Date for Head Start and Early Head Start from January to October 2024 In-Kind is \$9,427,620 (\$5,640,260 – HS; \$3,787,360 – EHS). This indicates that Head Start 0 to 5 has met 79 percent of the \$11,894,766 Non-Federal share goal and we surpassed our monthly goal.

Failing to reach our In-kind goal of \$11,894,766 annually for the 2024 fiscal year may affect funding. However, we have the ability to request a non-federal share waiver for the unmatched funds.

Ms. Rodgers asked what is the plan to increase In-Kind participation and meet our deficit.

Floro Trujillo, Family Engagement/Volunteer Services (FE/VS) Coordinator, replied that there was a budget revision so that if we do not meet the goal the budget will cover the deficit. His department is also communicating with Center/Teacher Directors to remind parents to submit In-Kind.

Mr. Alvarado Rebolledo reminded the CWPC to take the information back to their centers at their LPM meetings to educate other parents.

AVERAGE DAILY
ATTENDANCE (ADA)
REPORTS FOR OCTOBER
2024

Meagan Esqueda Bonilla, CWPC Early Head Start Representative, Informed Representatives of the Average Daily Attendance (ADA) Reports for the month of October 2024 for Head Start and Early Head Start. Head Start's monthly ADA for October 2024 for Center Base was 85.71%. Head Start Home Base visits completed were 304. Early Head Start's monthly ADA for October 2024 for Center Base was 89.56% Total Early Head Start Home Base visits completed were 1230.

Motion to approve the ADA Reports for the month of October 2024 was made by Gloria Martinez and seconded by Anna Fernandez. Motion carried.

HEAD START 0 TO 5
PROGRAM UPDATE REPORT
(PUR) FOR THE MONTH OF
OCTOBER 2024

Michael Balderas, Interim Head Start Director/Education Services Director, highlighted that the program completed a wage compensation study to compare wages and review the market value of positions in the area. Some employees received raises after review.

The budget revision was submitted on October 25, 2024.

Head Start 0 to 5 continues to recruit children and staff. The enrollment requirement for the program is 97% and we are currently at 81%. Mr. Balderas encouraged parents to recruit and spread the word about the program.

There will be a job fair held on January 18, 2025, from 9:00am – 1:00pm for Teachers, Teacher Assistants, and many other Head Start 0 to 5 positions.

Facilities Services is working diligently to get the Amor center completed for Community Care Licensing (CCL) approval.

Motion to approve the Head Start 0 to 5 PUR for the Month of October 2024 was made by Shiann Sandoval and seconded by Maylee Torres. Motion carried

COMMUNITY
REPRESENTATIVE
RECOMMENDATIONS FOR
THE 2024-2025 PROGRAM
YEAR RENEW PERIOD

Floro Trujillo, FE/VS Coordinator, stated at the beginning of the school year, the CWPC is provided with a list of local community partners by which they select who they would like to participate in the CWPC Meetings. The three community representative recommendations are WATCH D.O.G.S., Comprehensive Youth Services/Family Therapy, and Central Valley Regional Center (CVRC). With

the CWPC's approval, he will contact representatives, and their term reflects October 2024 – October 2025.

Mr. Alvarado Rebolledo stated WATCH D.O.G.S sends fathers/father figures to participate in classrooms and get involved in activities. Positive male role model representation for the children is important.

Comprehensive Youth Services/Family Therapy is a non-profit behavioral health agency that provides Mental Health services for teens, adolescents and families.

Karina Padilla, CVRC Representative, stated CVRC provide services and support for individuals with developmental disabilities. Services coordinators assist and work with families for various needs. The services are extended to families for their entire lifespan.

Motion to approve the Community Representative Recommendations for the 2024-2025 Program Year Renew Period was made by Emily Ramirez and seconded by Gloria Martinez. Motion carried

COUNTY-WIDE POLICY
COUNCIL APPOINTMENT OF
NEW SECRETARY

Floro Trujillo, FE/VS Coordinator, stated staff recommends the appointment of the CWPC Secretary for the 2024-2025 Program Year. In accordance with the CWPC Bylaws if the vacancy is an elected CWPC Executive Board member, the Chairperson will appoint a new officer. Mr. Alvarado Rebolledo appointed Adriana Cuevas as the CWPC Secretary.

Motion to approve the CWPC Appointment of New Secretary was made by Maylee Torres and seconded by Destiny Campos. Motion carried Jefferson.

HEAD START 0 TO 5
SELECTION CRITERIA

Olga Jalomo-Ramirez, Family/Community Services (F/CS) Manager, stated the Selection Criteria is the document F/CS uses to score and select children into the program. Last year the Head Start/Early Head Start documents were merged into one form, Head Start 0 to 5 Selection Criteria. The changes were made to reflect the Head Start Program Performance Standard (HSPPS) updates. There was a committee of parents and staff who participated and recommended the changes.

Motion to approve the Head Start 0 to 5 Selection Criteria was made by Gloria Martinez and seconded by Cynthia Espindola. Motion carried.

FULL ENROLLMENT
INITIATIVE UPDATES

Olga Jalomo Ramirez, Family/Community Services Manager, stated the recruitment data attached includes our recruitment efforts for the program term 2024-2025. With the approval of the Change of Scope, our total funded income is 2120 for Head Start 0 to 5. We have an enrollment of 1590 in Head Start Center Base and 100 in Head Start Home Base. We have a funded enrollment of 94 in Early Head Start Center Base and 336 in Early Head Start Home Base. The recruitment data attached includes our recruitment efforts up to November 7, 2024.

PERSONNEL COMMITTEE
REPORT FOR OCTOBER
2024

Aldo Alvarado, CWPC Chairperson, stated the Personnel Committee report consists of a list of: Hiring/Personnel Action Positions, Resignations/Separations, Promotion/Status Change, and Job Descriptions for Positions for the month. All promotions, transfers, separations, and new hires are to be presented to the CWPC monthly, as an informational item.

For the month of October 2024, there were 8 Hiring/Personnel Action Positions, 4 Promotions/Status Change, 9 resignations/separations and no updated job descriptions.

STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF SOCIAL
SERVICES (CSDD) CCTR
2024-2025 REQUEST FOR
APPLICATION (RFA)

Lao Cha, ECE Coordinator, stated the CCTR refunding application was submitted November 2023 for the Amor Child Development Center (CDC) in Mendota, California. Currently, the Amor CDC Center is waiting for approval of the revised budget for approval of equipment and supplies for the center to be licensed.

CALIFORNIA STATE
PRESCHOOL PROGRAM
(CSPP) 2025-2026
CONTINUED FUNDING
APPLICATOIN

Lao Cha, ECE Coordinator, stated the program was notified by California Department of Education (CDE) that monies are available for existing CDE/EESD contractors to request continued funding for fiscal Year 2025-2026. Six CSPP classrooms are licensed by Community Care Licensing (CCL); Dakota Circle and Sequoia are full day/full year classrooms, and Cantua, Franklin and Wilsom are part day/part year classrooms.

The total amount of CSPP 2025-2026 Continued Funding Application is \$1,620,809.00 combined with Head Start funds will support personnel and operating expenses for these classrooms.

ANNOUNCEMENTS

Nicole Johnson, CWPC Historian, made the following Announcements:

- A. January 7, 2025 – Next County-Wide Policy Council Meeting at 6:00 pm – Dinner will be served at 5:30 pm
- B. January 9, 2025 – Center Based classes (3.5, 6.0 and CSPP 7.5-hour class) resume for Center Based and Home Based
- C. January 13, 2025 – (6.0 and CSPP 7.5-Hour class) resume for Center Based and Home Based

At this time Audrey Metcalf, FE/VS Specialist, stated January 9th information has been changed to January 15th

ADJOURNMENT

There being no further business to discuss, motion to adjourn the meeting was made by Maylee Torres and seconded by Jacqueline Avila. Motion carried.

The meeting adjourned at 7:07 p.m.

Submitted By:

Brionna Warren
Secretary I

(CWPC MINUTES DECEMBER 3 2024 FINAL) bw 12/20/24 ~ CWPC (2024-2025 (CWPC MINUTES)) ~

**CONSEJO DE POLÍTICAS DEL CONDADO (CWPC)
MINUTAS
3 DE DICIEMBRE DEL 2024**

LLAMAR AL ORDEN	Se dio inicio a la reunión a las 6:06 p.m. por Aldo Alvarado Rebolledo, presidente del CWPC.
PASAR LA LISTA	La lista fue pasada por: Aldo Alvarado Rebolledo, Adriana Cuevas, Anna Fernandez, Emily Ramirez, Viridiana Estrada Alvarado, Ashley Prendez, Jalyssa McGill Jenkins, Domencia Goff, Cynthia Espindola, Jackeline Miranda, Michelle Taylor, Destiny Campos, Meagan Esqueda Bonilla, Mariana Herrera, Phillip Pikes, Alma Martinez Guillen, Jacqueline Avila, Shiann Sandoval, Reshale Thomas, Nicole Johnson, Maria Padilla, Amy Nuno, Maria Cervantes, Itzel Godoy, Maylee Torres, Melanie Garcia, Martha Martinez, Gloria Martinez, Elizabeth Ortega, Braudio Castaneda, Juan Alberto Castro, Kay Quintero, Yajaira, Cesi, Karina Padilla, Natisha Goins, Steven Taylor and Jimi Rodgers.
APROBACIÓN DE LAS MINUTAS ANTERIORES DEL CWPC	<u>Moción</u> para aprobar las minutas del CWPC del 5 de noviembre de 2024 tal como fue escrita y leída fue presentada por Shiann Sandoval y apoyada por Gloria Martínez. Moción aprobada.
INFORME DEL PROGRAMA EOC DE FRESNO – SERVICIOS DE SALUD	<p>David Beale, director del Programa de Vida Familiar para Adolescentes, afirmó que la Clínica Comunitaria EOC de Fresno ayuda con circunstancias que van más allá de las solicitudes de salud generales. La clínica también apoya a quienes buscan servicios de salud reproductiva. Si está en edad reproductiva y busca servicios confidenciales de salud reproductiva, la Clínica EOC puede brindarle información y los pacientes pueden continuar con o sin seguro médico en la fase de etapa inicial.</p> <p>La clínica también cuenta con un programa de visitas domiciliarias que trabaja con madres con niños de 0 a 5 años que reciben Medi-Cal. Se brindan servicios integrales de administración de casos a pacientes masculinos y femeninos.</p> <p>Fresno EOC Servicios de Salud ofrece otros programas para áreas específicas. Un programa trabaja con estudiantes de primer y último año del Distrito Escolar Unificado de Fresno. También brindan educación en áreas como administración de dinero, educación general, empleo y elaboración de currículums.</p>
INFORMES DE LOS REPRESENTANTES COMUNITARIOS DE DICIEMBRE DE 2024	No hay informes en este momento.
INFORME DE LOS COMISIONADOS DE FRESNO EOC PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2024	<p>Jimi Rodgers, comisionado del EOC, declaró el 16 de septiembre de 2024 que la Junta de Comisionados revisó los estatutos. El plazo para los comisionados se cambió de 2 años a 3 años para que los comisionados puedan recibir más tiempo para asentarse en sus puestos.</p> <p>Maylee Torres presentó la <u>moción</u> para aprobar el Informe de los Comisionados del EOC de Fresno para octubre de 2024 y la apoyó Cynthia Espíndola. Moción aprobada.</p>
INFORMES MENSUALES DE ESTADO FINANCIERO DEL MES DE OCTUBRE 2024	<p>Jackeline Miranda, tesorera de CWPC, dijo que el personal recomienda la aprobación del informe mensual de situación financiera de Head Start y Early Head Start para octubre de 2024.</p> <p>Este informe muestra los gastos de los presupuestos del Programa Head Start/Early Head Start Básico y de Capacitaciones y Asistencia Técnica para el mes de octubre de 2024, que también incluye gastos de tarjetas de crédito para el mes de octubre de 2024 según lo exige la Ley de Head Start del 12 de diciembre de 2007. , sección 642 Poderes y funciones de las agencias Head Start (d) Administración de la gobernanza del programa, (2) Desempeño de responsabilidades, (A) a (1) y (3) Capacitación y servicios técnicos Asistencia.</p>

Este financiamiento cubrirá gastos de personal y operativos por un total de \$46,000,843. (\$37,620,149 - Head Start \$8,380,694 - Early Head Start), y la contrapartida de la participación no federal es \$11,894,766 (\$9,515,812.80 - HS; \$2,378,953.20 - EHS) para el año fiscal.

Gloria Martínez presentó la moción para aprobar los Informes Mensuales de Situación Financiera (FSR) para el mes de octubre de 2024 y la secundó Meagan Esqueda Bonilla. Moción aprobada.

INFORME MENSUAL DE ESTADO EN ESPECIE DEL MES DE OCTUBRE 2024

Jennifer Tillman, Gerente de Finanzas, informó a los Representantes que la información proporcionada tiene como objetivo mantener al CWPC informado sobre el informe mensual del estado de los pagos en especie de Head Start 0 a 5 para el mes de octubre de 2024.

El Informe mensual sobre el estado de los bienes en especie para el mes de octubre de 2024 consta de \$452,432 (HS) que se acumulan mediante servicios voluntarios en el aula y fuera del aula, consultores, bienes, abuelos adoptivos, tiempo y espacio de PACT. El informe sobre el estado de los pagos en especie de Early Head Start es de \$350,139, que se acumula mediante servicios voluntarios en el aula y fuera del aula, actividades en el hogar, alfabetización/lectores en crecimiento, consultores, bienes y espacio.

El impacto fiscal para la participación no federal de Head Start 0 a 5 debería ser de \$11,894,766 anualmente. En lo que va del año para Head Start y Early Head Start de enero a octubre de 2024, la contribución en especie es de \$9,427,620 (\$5,640,260 – HS; \$3,787,360 – EHS). Esto indica que Head Start 0 a 5 ha cumplido el 79 por ciento de la meta de participación no federal de \$11,894,766 y superamos nuestra meta mensual.

No alcanzar nuestra meta en especie de \$11,894,766 anualmente para el año fiscal 2024 puede afectar la financiación. Sin embargo, tenemos la posibilidad de solicitar una exención de participación no federal para los fondos no igualados.

La Sra. Rodgers preguntó cuál es el plan para aumentar la participación en especie y cubrir nuestro déficit.

Floro Trujillo, Coordinador de Participación Familiar/Servicios Voluntarios (FE/VS), respondió que hubo una revisión presupuestaria para que si no cumplimos la meta el presupuesto cubra el déficit. Su departamento también se está comunicando con los directores de centros y maestros para recordarles a los padres que envíen donativos en especie.

El Sr. Alvarado Rebolledo recordó al CWPC que llevara la información a sus centros en sus reuniones de LPM para educar a otros padres.

INFORMES DE ASISTENCIA DIARIA PROMEDIO (ADA) PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2024

Meagan Esqueda Bonilla, Representante de Early Head Start de CWPC, informó a los representantes de los informes de asistencia diaria promedio (ADA) del mes de octubre de 2024 para Head Start y Early Head Start. La ADA mensual de Head Start para octubre de 2024 para Center Base fue del 85,71%. Las visitas a la base de Head Start completadas fueron 304. La ADA mensual de Early Head Start para octubre de 2024 para la base central fue del 89,56%. El total de visitas a la base de Head Start completadas fueron 1230.

Gloria Martínez hizo la moción para aprobar los informes de la ADA para el mes de octubre de 2024 y la apoyó Anna Fernández. Moción aprobada.

INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA HEAD START 0 A 5 (PUR) PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2024

Michael Balderas, Director Interino de Head Start/Director de Servicios Educativos, destacó que el programa completó un estudio de compensación salarial para comparar salarios y revisar el valor de mercado de los puestos en el área. Algunos empleados recibieron aumentos después de la revisión.

La revisión presupuestaria se presentó el 25 de octubre de 2024.

Head Start 0 a 5 continúa reclutando niños y personal. El requisito de inscripción para el programa es del 97% y actualmente estamos en el 81%. El Sr. Balderas alentó a los padres a reclutar y difundir el programa.

Se llevará a cabo una feria de empleo el 18 de enero de 2025, de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. para maestros, asistentes de maestros y muchos otros puestos de Head Start de 0 a 5 años.

Servicios de Instalaciones está trabajando diligentemente para completar el centro Amor para la aprobación de la Licencia de Atención Comunitaria (CCL).

Shiann Sandoval hizo la moción para aprobar el PUR de Head Start 0 a 5 para el mes de octubre de 2024 y la apoyó Maylee Torres. Moción aprobada

RECOMENDACIONES DE
LOS REPRESENTANTES DE
LA COMUNIDAD PARA EL
PERIODO DE RENOVACIÓN
DEL AÑO PROGRAMA
2024-2025

Floro Trujillo, Coordinador de FE/VS, declaró al comienzo del año escolar que el CWPC recibe una lista de socios comunitarios locales mediante la cual seleccionan a quiénes les gustaría participar en las reuniones del CWPC. Las tres recomendaciones de los representantes de la comunidad son WATCH D.O.G.S., Servicios Integrales para Jóvenes/Terapia Familiar y el Centro Regional del Valle Central (CVRC). Con la aprobación del CWPC, se comunicará con los representantes y su mandato reflejará de octubre de 2024 a octubre de 2025.

El Sr. Alvarado Rebolledo afirmó que WATCH D.O.G.S envía padres/figuras paternas a participar en las aulas y a involucrarse en actividades. Es importante que los niños representen un modelo masculino positivo a seguir.

Comprehensive Youth Services/Family Therapy es una agencia de salud conductual sin fines de lucro que brinda servicios de salud mental para adolescentes y familias.

Karina Padilla, representante de CVRC, afirmó que CVRC brinda servicios y apoyo a personas con discapacidades del desarrollo. Los coordinadores de servicios ayudan y trabajan con las familias para diversas necesidades. Los servicios se extienden a las familias durante toda su vida.

Emily Ramírez presentó la moción para aprobar las recomendaciones de los representantes de la comunidad para el período de renovación del año del programa 2024-2025 y la apoyó Gloria Martínez. Moción aprobada

NOMBRAMIENTO DEL
NUEVO SECRETARIO(A)
POR EL CONSEJO
POLÍTICO DEL CONDADO

Floro Trujillo, Coordinador de FE/VS, afirmó que el personal recomienda el nombramiento del Secretario(a) del CWPC para el año del programa 2024-2025. De acuerdo con los Estatutos del CWPC, si la vacante es un miembro electo de la Junta Ejecutiva del CWPC, el Presidente nombrará un nuevo funcionario. El señor Alvarado Rebolledo designó a Adriana Cuevas como Secretaria del CWPC.

Maylee Torres hizo una moción para aprobar el nombramiento de nuevo secretario del CWPC y la apoyó Destiny Campos. La moción fue aprobada por Jefferson.

CRITERIOS DE SELECCIÓN
DE HEAD START 0 A 5

Olga Jalomo-Ramírez, Gerente de Servicios Familiares/Comunitarios (F/CS), afirmó que los Criterios de Selección son el documento que F/CS utiliza para calificar y seleccionar a los niños en el programa. El año pasado, los documentos de Head Start/Early Head Start se fusionaron en un solo formulario, Criterios de selección de Head Start 0 a 5. Los cambios se realizaron para reflejar las actualizaciones de las Normas de Desempeño del Programa Head Start (HSPPS). Hubo un comité de padres y personal que participaron y recomendaron los cambios.

Gloria Martínez hizo la moción para aprobar los criterios de selección de Head Start de 0 a 5 y la secundó Cynthia Espindola. Moción aprobada.

ACTUALIZACIONES DE LA
INICIATIVA DE
INSCRIPCIÓN COMPLETA

Olga Jalomo Ramírez, Gerente de Servicios Familiares/Comunitarios, afirmó que los datos de reclutamiento adjuntos incluyen nuestros esfuerzos de reclutamiento para el período del programa 2024-2025. Con la aprobación del Cambio de Alcance, nuestro ingreso total financiado es 2120 para Head Start 0 a 5. Tenemos una inscripción de 1590 en Head Start Center Base y 100 en Head Start Home Base. Tenemos una inscripción financiada de 94 en Early Head Start Center Base y 336 en Early Head Start Home Base. Los datos de reclutamiento adjuntos incluyen nuestros esfuerzos de reclutamiento hasta el 7 de noviembre de 2024.

INFORME DEL COMITÉ DE
PERSONAL DE OCTUBRE
2024

Aldo Alvarado, presidente del CWPC, afirmó que el informe del Comité de Personal consta de una lista de: Contratación/Posiciones de acción de personal, renunciaciones/separaciones, ascensos/cambios de estado y descripciones de puestos para los puestos del mes. Todos los ascensos, traslados, separaciones y nuevas contrataciones deben presentarse al CWPC mensualmente, como elemento informativo.

Para el mes de octubre de 2024, hubo 8 puestos de contratación/acción de personal, 4 ascensos/cambios de estado, 9 renunciaciones/separaciones y ninguna descripción de trabajo actualizada.

ANUNCIOS

Nicole Johnson, historiadora del CWPC, hizo los siguientes anuncios:

- A. 7 de enero de 2025 – Próxima reunión del Consejo de Políticas de todo el condado a las 6:00 p. m. – La cena se servirá a las 5:30 p. m.
- B. 9 de enero de 2025: se reanudan las clases en el centro (clases de 3,5, 6,0 y CSPP de 7,5 horas) para las clases en el centro y en el hogar
- C. 13 de enero de 2025: (clase de 6.0 y CSPP de 7.5 horas) currículum para el centro y el hogar

En este momento, Audrey Metcalf, especialista en FE/VS, declaró que la información del 9 de enero se cambió al 15 de enero.

CLAUSURA

No habiendo más asuntos que discutir, Maylee Torres hizo una moción para levantar la sesión y Jacqueline Avila la secundó. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 7:07 p.m.

Entregado por:

Brionna Warren
Secretaria I